

Bjelland AS rutine for forankring av arbeidet med Åpenhetsloven

1. INNLEDNING

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

I tillegg skal åpenhetsloven sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rutinen redegjør for hvordan Bjelland AS forankrer og arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med Åpenhetslovens bestemmelser.

2. FORANKRING

Det er styret som vedtar Bjelland AS rutiner for arbeidet som skal utføres. Det er styret som vedtar plasseringen av ansvaret for arbeidet som skal utføres for å oppfylle Åpenhetslovens krav.

3. STYRETS GJENNOMGANG OG REVISJON

Bjelland AS styret skal gjennomgå selskapets rutiner regelmessig. Det er daglig leder som planlegger for dette, og som presenterer rutineene og eventuelle endringer i disse for styret.

Daglig leder skal én gang i året gjennomgå arbeidet Bjelland AS har utført, funn som er gjort, tiltak som er implementert mv. Den årlige gjennomgangen er en orienteringssak for styret. Daglig leder skal selv vurdere om det er behov for styrets behandling av saker med tilknytning til åpenhetsloven utover den årlige gjennomgangen.

4. ÅRLIGE REDEGJØRELSE/ÅRLIG RAPPORT

Det er styret som vedtar den årlige redegjørelsen for Bjelland AS aktsomhetsvurderinger og resultatet av disse, herunder publiseringen av denne. Fristen for publiseringen er samtidig med selskapets årsrapport, og senest innen 30. juni hvert år.

5. AKTSOMHETSVURDERINGENE

Bjelland AS skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til vår aktivitet. Det innebærer at vi må foreta undersøkelser som er rimelige og relevante for at vi skal avdekke mulige konsekvenser av eller risiko for brudd grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold.

Aktsomhetsvurderingene må gjennomføres for vår egen aktivitet, våre leverandørers aktivitet og våre forretningspartneres aktivitet.

Aktsomhetsvurderinger må utføres for samtlige av våre produkter og tjenester.

6. MULIGE TILTAK

Funn gjennom aktsomhetsvurderingene skal lede til vurdering av tiltak som kan være relevant å iverksette. Tiltakene skal være egnet til å hindre faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold eller å redusere risikoen for at brudd finner sted.

Effekten av tiltakene skal evalueres.

7. VARSLINGSKANALER

Bjelland AS skal etablere et system for varsling om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Systemet skal gi egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten mulighet til å varsle. Brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold kan varsles på E-post adresse apenhetsloven@bjelland-as.no

8. INFORMASJON OG OPPLÆRING

Bjelland AS skal sikre at informasjon om vårt arbeid i tråd med åpenhetsloven er tilgjengelig for egne ansatte, leverandører og forretningspartneres ansatte og allmenheten. Informasjonen skal tilpasses eksterne aktører og egne ansatte.

Bjelland AS skal jevnlig gi opplæring og informasjon arbeidet som blir gjort med åpenhetsloven til egne ansatte, slik at de skal være i bedre stand til å minimere risikoen for brudd fremover. I tillegg skal ansatte få informasjon om arbeidet og rutinene som bedriften med åpenhetsloven. Deltakelse bør dokumenteres

Signert versjon publiseres på nettsiden under Åpenhetsloven.

Styret, 30.06.2023



Styreleder Morten Bjørnsen



Styremedlem Camilla Bjelland



Styremedlem Ole Bjelland



Styremedlem Joakim Lund Hetland
Daglig leder